

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

17.07.2026

Харків

№ 336

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 10 засідання Вченої ради університету від 14 липня 2026 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про затвердження Положення про відділ координації освітніх програм та академічного обміну Харківського національного університету радіоелектроніки».

2. Затвердити та ввести в дію Положення про відділ координації освітніх програм та академічного обміну Харківського національного університету радіоелектроніки (додається).

3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу координації освітніх програм та академічного обміну Ірину ПОБІЖЕНКО.

Ректор



Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНУРЕ

Протокол від 14.07.2026 № 10

Введено в дію

наказом ХНУРЕ

від 14.07.2026 № 336

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ координації освітніх програм та академічного обміну
Харківського національного університету радіоелектроніки

Харків 2026

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
2 Завдання.....	4
3 Функції.....	5
4 Права.....	5
5 Відповідальність.....	6
6 Взаємовідносини з іншими підрозділами.....	6

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про відділ координації освітніх програм та академічного обміну Харківського національного університету радіоелектроніки є документом (далі – Положення), що регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади його функціонування, включаючи порядок створення та реорганізації, визначення завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ, Університет).

1.2 Відділ координації освітніх програм та академічного обміну (далі – Відділ) є структурним підрозділом Університету, який створюється, реорганізується та ліквідується наказом ХНУРЕ відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

1.3 Повне найменування відділу – відділ координації освітніх програм та академічного обміну (англійською мовою – Department for the Coordination of Educational Programs and Academic Mobility).

Скорочене найменування відділу – ВКОПАО (англійською мовою – DCEPAM).

1.4 Відділ безпосередньо підпорядковується ректору ХНУРЕ.

1.5 Відділ очолює начальник відділу. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади наказом ХНУРЕ. На період відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інший працівник відділу, який призначається наказом ХНУРЕ за поданням начальника відділу. Коло повноважень начальника та працівників ВКОПАО визначається посадовими інструкціями.

1.6 Організаційна форма, структура, чисельний та посадовий склад працівників ВКОПАО затверджуються наказом ХНУРЕ і закріплюються у штатному розписі ХНУРЕ.

1.7 У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, зокрема Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність», наказом Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05.05.2015 № 504 (у редакції наказу МОН від 05.09.2022 № 784), Статутом ХНУРЕ, Стратегією інтернаціоналізації

ХНУРЕ на 2026-2030 роки, рішеннями Вченої ради ХНУРЕ, наказами та розпорядженнями ХНУРЕ, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Положенням, Конвенцією про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні, Болонською декларацією та відповідними рекомендаціями Ради ЄС та іншими нормативними актами.

1.8 Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою ХНУРЕ за поданням начальника відділу після погодження з начальником юридичного відділу та вводяться в дію наказом ХНУРЕ.

2 ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Відділу є:

2.1 Координація програм академічного обміну, мобільності та міжнародного співробітництва здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників ХНУРЕ (Erasmus+, програми подвійних дипломів, двосторонні угоди, DAAD та інші міжнародні програми).

2.2 Розвиток і підтримка партнерських відносин із іноземними закладами вищої освіти, науковими установами та міжнародними організаціями.

2.3 Координація подання нових міжнародних проєктів від кафедр ХНУРЕ через мережу координаторів кафедр і централізований облік усіх поданих заявок на міжнародні проєкти, програми мобільності та академічного обміну, незалежно від результату.

2.4 Організаційно-консультаційна підтримка здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників ХНУРЕ, які беруть участь у міжнародних освітніх програмах.

2.5 Підготовка аналітичних і звітних матеріалів щодо стану та результатів міжнародної освітньої діяльності ХНУРЕ.

2.6 Надання організаційно-консультаційної підтримки з питань визнання документів про освіту та/або кваліфікацію, виданих закладами освіти іноземних держав, у межах компетенції ХНУРЕ.

2.7 Участь в організації та проведенні міжнародних конференцій, семінарів, освітніх, освітянських виставок тощо за профілем діяльності Відділу.

3 ФУНКЦІЇ

Відповідно до покладених завдань Відділ виконує такі функції:

3.1 Веде єдиний реєстр міжнародних угод, договорів і проєктів ХНУРЕ; здійснює облік і моніторинг їх виконання.

3.2 Організовує та координує роботу мережі координаторів кафедр з питань міжнародної діяльності.

3.3 Опрацьовує заявки, подані координаторами кафедр через єдину форму подання проєктів: реєструє, перевіряє та відстежує статус кожної з них.

3.4 Забезпечує підготовку та оформлення документів для укладання міжнародних договорів (угод, меморандумів, контрактів); погоджує їх з юридичним відділом; готує документи на підпис ректору.

3.5 Здійснює листування з іноземними університетами-партнерами, міжнародними організаціями та донорами у межах своєї компетенції.

3.6 Надає індивідуальні консультації здобувачам вищої освіти, науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам ХНУРЕ щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.7 Формує та оновлює інформаційні матеріали про програми міжнародної академічної мобільності, міжнародні освітні програми та партнерства ХНУРЕ для розміщення на офіційному сайті Університету та інших відкритих джерелах.

3.8 Формує річні звіти про стан і результати координації міжнародних освітніх програм та академічної мобільності ХНУРЕ.

3.9 Надає організаційно-консультаційну підтримку у підготовці заявок і документів за міжнародними освітніми програмами, програмами академічної мобільності, міжнародними угодами та проєктами.

3.10 Здійснює попереднє погодження (візування) всіх документів, пов'язаних із міжнародними угодами та проєктами, перед передачею їх на підпис ректору.

4 ПРАВА

Відділ має право:

4.1 Одержувати від структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання покладених на Відділ завдань.

4.2 Надавати ректору пропозиції щодо розвитку міжнародної діяльності Університету та удосконалення роботи з міжнародними партнерами.

4.3 Представляти Університет (за дорученням ректора) у відносинах із закордонними партнерами, дипломатичними установами та міжнародними організаціями.

4.4 Залучати до виконання спільних завдань (за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів) працівників інших підрозділів Університету.

4.5 Надавати ректору пропозиції щодо заохочення та підвищення кваліфікації працівників Відділу.

4.6 Брати участь у засіданнях ректорату та інших колегіальних органів ХНУРЕ з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.7 Ініціювати проведення нарад і робочих зустрічей з представниками структурних підрозділів Університету з питань, що входять до компетенції Відділу.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених цим Положенням завдань і функцій несе начальник Відділу.

5.2 Працівники Відділу несуть персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків у межах, визначених чинним законодавством України та цим Положенням.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 З кафедрами, деканатами, навчально-науковим інститутом і центрами – щодо організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників ХНУРЕ, координації роботи мережі координаторів кафедр, надання інформаційної та консультаційної підтримки, а також щодо узгодження питань визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників ХНУРЕ в іноземних закладах освіти.

6.2 З відділом ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти – щодо погодження відповідності міжнародних освітніх програм чинним стандартам.

6.3 З юридичним відділом – щодо погодження міжнародних договорів, угод про співробітництво, меморандумів та інших правових документів.

6.4 З відділом кадрів – щодо оформлення відряджень по Україні (з відділом міжнародних зв'язків – щодо оформлення відряджень за кордон), укладання договорів з іноземними фахівцями та документального супроводу кадрових питань, пов'язаних із міжнародними програмами.

6.5 З бухгалтерією та планово-фінансовою групою бухгалтерії – щодо фінансового забезпечення програм академічної мобільності та виконання міжнародних проєктів.

6.6 З відділом міжнародних зв'язків – щодо взаємодії у сфері міжнародної освітньої діяльності та академічної мобільності в частині, що належить до компетенції Відділу.

6.7 З іншими структурними підрозділами Університету – у межах компетенції Відділу.

6.8 З іноземними партнерами (закладами вищої освіти, науковими установами та міжнародними організаціями) – щодо розвитку академічного партнерства, реалізації спільних освітніх програм, виконання договірних зобов'язань та обміну інформацією у межах компетенції Відділу.

6.9 З Міністерством освіти і науки України та підпорядкованими йому центрами/підприємствами – щодо виконання вимог законодавства у сфері міжнародної освітньої діяльності та участі в офіційних заходах і консультаціях.

6.10 З Національним офісом Erasmus+ в Україні – щодо взаємодії інформаційного, консультаційного та організаційного характеру у сфері реалізації програм Erasmus+.

Начальник ВКОПАО

 Ірина ПОБІЖЕНКО

В.о. начальника НВ

 Світлана КОПИТОВА

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

 Анна АЙЛАЗЯН

Декан факультету КН

 Олег ЗОЛОТУХІН

Завідувач кафедри ЕК

 Тетяна ПОЛОЗОВА

Начальник НМВ

 Нікіта ЗДОРИК